

**STATUT  
NIEPUBLICZEGO GIMNAZJUM  
W KROTOSZYNIE**

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Ilekroć w dokumencie mowa jest o:

- 1) **Statucie** – należy rozumieć Statut Niepublicznego Gimnazjum w Krotoszynie,.  
**Ustawie** – rozumie się Ustawę z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (DZ.U. z 1996 r. nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami),
- 2) **Organie prowadzącym** – rozumie się przez to osobę fizyczną reprezentowaną przez Krzysztofa Grobelnego, zamieszkałego w Krotoszynie przy ul. Zdunowska 39a.
- 3) **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – rozumie się przez to Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
- 4) **Dyrektorze** - rozumie się przez to dyrektora Niepublicznego Gimnazjum w Krotoszynie.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

#### **Nazwa i typ szkoły**

##### **§ 2**

1. Szkoła nosi nazwę Niepubliczne Gimnazjum w Krotoszynie i jest prowadzona przez osobę fizyczną, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
3. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły.
4. Szkoła jest trzyletnim gimnazjum niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i kończy się egzaminem, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej.
5. Siedzibą szkoły jest budynek „C” Zespołu szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Krotoszynie, który znajduje się przy ulicy Mickiewicza 11, 63-700, Krotoszyn.

#### **Organ prowadzący**

##### **§ 3**

Organ prowadzący jest organem kontrolnym nadzorującym działalność wszystkich organów szkoły.

##### **§ 4**

#### **Organ prowadzący:**

1. Zapewnia warunki działania szkoły;
2. Wyposaża szkołę w środki niezbędne do prowadzenia działalności statutowej;
3. Planuje i zatwierdza coroczny budżet szkoły
4. Realizuje budżet szkoły
5. Określa wysokość czesnego
6. Podpisuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) umowę o naukę dziecka w szkole
7. Udziela zniżek i bonifikat w opłacie czesnego w oparciu o odrębny regulamin

8. Zatwierdza:

- 1) Ramowy plan nauczania szkoły;
- 2) Strukturę organizacyjną szkoły oraz zakresy obowiązków pracowników;
- 3) Arkusz organizacyjny szkoły;
- 4) Roczny program dydaktyczno- wychowawczy szkoły;
- 5) Roczny terminarz pracy szkoły;
- 6) Semestralne sprawozdania z działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły;
- 7) Zakres kompetencji i zadań pracownika szkoły pełniącego funkcje zastępcy Dyrektora, o ile został powołany;
- 8) Zasady rekrutacji uczniów do szkoły;
- 9) Wnioski Dyrektora dotyczące zezwoleń uczniom na indywidualny program lub tok nauki;
- 10) Prowadzenie działalności innowacyjnej bądź eksperymentów pedagogicznych.

**9. Zatwierdza decyzje o podjęciu przez szkołę współpracy, jeśli nakłada ona zobowiązania finansowe.**

10. Podpisuje umowy i kontrakty z placówkami edukacyjnymi;
11. Na wniosek Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły przyznaje nagrody uczniom;
12. Na wniosek Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły przyznaje nagrody nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
13. Podejmuje decyzje w nadzwyczajnych sprawach finansowych szkoły;
14. Prowadzi i nadzoruje remonty i inwestycje w szkole, w szczególności w zakresie wynikającym z uregulowań statusu siedziby szkoły określonych w umowie najmu;
15. Powołuje i odwołuje Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii rady Pedagogicznej;
16. Rozpatruje odwołania od decyzji Dyrektora szkoły w ciągu 7 dni;
17. Na wniosek Dyrektora szkoły powołuje wicedyrektora szkoły;
18. Występuje do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i Burmistrza Krotoszyna o nagrody dla Dyrektora Szkoły;
19. Ustala regulaminy dotyczące sfery finansowej (wynagradzania, stypendiów, zniżek, bonifikat i nagród);
20. Nadaje i zmienia Statut Szkoły;

21. (Zmienia się) Ponadto dyrektor szkoły może, po uzyskaniu upoważnienia organu prowadzącego, podpisywać umowy z pracownikami szkoły oraz z innymi instytucjami.
22. (Dodaje się ) Przedstawiciel Organu Prowadzącego, rekrutuje pracownika na różne stanowiska w szkole i przedstawia dyrektorowi szkoły, który działając z upoważnienia tego organu podpisuje umowy o pracę.

## **Cele i zadania szkoły**

### **§ 5**

1. Nadrzędną ideą szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną.
4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oświatowego, chrześcijańskim systemem wartości oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Prawa Dziecka.
5. Realizacja celów szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

### **§ 6**

1. Uczniowie, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów i Radzie Pedagogicznej.
3. Rodzice mogą składać prośby oraz wnioski w formie pisemnej dotyczące funkcjonowania szkoły na ręce Organu Prowadzącego lub do Dyrektora jeśli stanowiska są rozdzielone i Rady Pedagogicznej.
4. (zmienia się)Organ Prowadzący lub dyrektor, jeśli zostanie upoważniony, jest zobowiązany do pisemnego ustosunkowania się do takiej prośby lub wniosku w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

### **§ 7**

1. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie programami nauczania, dopuszczonymi do użytku szkolnego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i programami własnymi zatwierdzonymi zgodnie z obowiązującym prawem.

## § 8

1. Szczegółowe zadania wychowawcze określają program wychowawczy szkoły i program profilaktyki

## § 9

1. Szkoła jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy i decyzją Organu Prowadzącego.

## Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

## § 10

( zmienia się)

1. Szkoła utrzymuje się z następujących źródeł:
  - 1) Dotacji przekazywanej przez Burmistrza Krotoszyna.
  - 2) Czesnego rodziców,
  - 3) Jednorazowej opłaty rodziców dokonywanej na początku roku.
  - 4) Darowizn i innych środków przekazywanych przez osoby trzecie.
  - 5) Środków unijnych uzyskiwanych z różnych programów.
  - 6) Środków własnych właściciela.
2. Rodzice zobowiązani są do uiszczania czesnego zgodnie z umową do 15 dnia każdego miesiąca.
3. Wpisowe i czesne nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku opóźnienia się rodziców ucznia ze spełnieniem zobowiązań finansowych opisanych wyżej dłuższy czas niż jeden miesiąc
5. W sytuacji opisanej w pkt wyżej organ prowadzący może, po konsultacji z dyrektorem rozwiązać umowę o nauczanie.
6. W sytuacjach losowych rodziców oraz w sytuacjach spowodowanych dobrem dziecka, na wniosek rodziców można przesunąć termin płatności.
7. Środki finansowe przekazywane z dotacji mogą być przeznaczane na działalność statutową szkoły oraz wszelką inną działalność związaną z funkcjonowaniem szkoły.
8. Szkoła zobowiązuje się do świadczenia na rzecz ucznia usług edukacyjnych z uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz ramowych planów nauczania dla gimnazjum publicznego.
9. W ramach czesnego szkoła zobowiązuje się do świadczenia następujących dodatkowych usług:
  - 1) Zapewnienie nauczania dwóch obowiązkowych języków obcych, w tym jednego w wymiarze rozszerzonym,
  - 2) Nauczanie języka trzeciego jako nadobowiązkowego dla chętnych uczniów.
  - 3) Realizację projektów edukacyjnych rozwijających zainteresowania uczniów.
  - 4) Zapewnienie możliwości uczestnictwa uczniów w kołach zainteresowań lub na zajęciach rozszerzających zakres nauczanych przedmiotów wybranych przez ucznia w ramach profilowania.
  - 5) Zapewnienie możliwości konsultacji dla uczniów terminach ustalonych i podanych do wiadomości ucznia i rodzica.

- 6) Zapewnienie ramach realizacji projektów wyjazdów dydaktycznych do kina, teatru, muzeów oraz innych instytucji oferujących projekty edukacyjne.
- 7) Zapewnienie w ramach możliwości finansowych dodatkowych form sportowych w ramach czwartej godziny wf.
- 8) Promocja, przygotowywanie i umożliwienie dziecku udziału w konkursach, olimpiadach,
- 9) Realizacji części zajęć na specjalistycznych pracowniach i laboratoriach.

## **Rozdział III**

### **Organy szkoły oraz zakres ich zadań**

#### **§ 11**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Uczniów
- 4) (Dodaje się) Rada Rodziców

#### **§ 12**

1. ( zmienia się) Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej, Rady Uczniów oraz Rady Rodziców zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków.

2. Posiedzenia organów są protokołowane.

3. Uchwały organów szkoły winny być udostępnione członkom społeczności szkolnej. Organy szkoły mają obowiązek udzielania sobie wzajemnych informacji w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały.

4. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał Dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę jeżeli funkcje są rozdzielone oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

#### **§ 13**

1. Organy szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek władz podmiotu prowadzącego, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.

### **Zakres zadań dyrektora**

#### **§ 14**

1. Organ prowadzący nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem oraz dokonuje pozostałych czynności z zakresu stosunku pracy wobec Dyrektora.

2. Osoba fizyczna prowadząca szkołę może zostać dyrektorem szkoły, zakres jego kompetencji wynika z przepisów prawa.

3. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest organ prowadzący w osobie Krzysztofa Grobelnego.

4. Kadencja Dyrektora trwa nie może być krótsza niż cykl kształcenia.

5. ( dodaje się) Organ prowadzący może powołać osobę pełniącą obowiązki dyrektora, wówczas kadencja nie może być krótsza niż rok.



## § 15

1. ( zmienia się) Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, zatrudnia nauczycieli i innych pracowników szkoły za zgodą organu prowadzącego.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej opracowuje i przedstawia na piśmie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia następujące dokumenty:
  - 1) arkusz organizacyjny szkoły,
  - 2) (skreśla się)
  - 3) ( zmienia się) okresowe sprawozdania z działalności szkoły.
  - 4) perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i dobrowolnych zajęć szkolnych.
5. Niezwłocznie przekazuje do wiadomości organu prowadzącego zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. W porozumieniu z Organem prowadzącym podejmuje decyzję w sprawie skreślenia z listy uczniów.
7. ( skreśla się).
8. Organizuje rekrutację uczniów.
9. Odpowiada za promocję szkoły.
10. ( zmienia się) Odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia szkoły.
11. Wnioskuje do organu prowadzącego o przyznanie nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz stypendiów w ramach obowiązującego preliminarza zatwierdzonego przez organ prowadzący
12. Zapewnia warunki do działalności organów szkoły.
13. ( zmienia się) Wykonuje wszystkie czynności zlecone przez organ prowadzący w związku z kierowaniem szkołą.  
Z upoważnienia organu może podpisywać wszystkie umowy: umowy z nauczycielami oraz umowy z instytucjami.

## **§ 16**

1. Dyrektor utrzymuje ścisły kontakt z organem prowadzącym i organami szkoły.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy szkoły lub organ prowadzący.

## **Zakres zadań Rady Pedagogicznej**

### **§ 17**

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację działań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz Dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

### **§ 18**

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organ prowadzący szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

### **§ 19**

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) określenie wewnątrzszkolnych zasad, celów i kryteriów oceniania,
  - 2) zatwierdzanie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji,
  - 3) klasyfikowanie i promowanie uczniów,
  - 4) określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) przedstawienie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia projektu innowacji lub eksperymentu pedagogicznego,
  - 6) wybór i zatwierdzanie szkolnych programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) ( skreśla się)
  - 2) Szkolny zestaw programów nauczania,
  - 3) Plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 4) Perspektywiczny plan rozwoju szkoły,
  - 5) Program wychowawczy i program profilaktyki
  - 6) Wnioski o skreślenie z listy uczniów

## **§ 20**

1. Rada Pedagogiczna dla realizacji zadań może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje Dyrektor - na wniosek zespołu. Cele i zadania zespołu określa jego regulamin.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

## **Zakres zadań Rady Uczniów**

### **§ 21**

1. Rada Uczniów jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.

2. Rada Uczniów składa się z przedstawicieli klas wybranych w czasie zebrania ogółu uczniów.

3. Zasady Wyboru przedstawicieli klas do Rady Uczniów oraz tryb pracy Rady Uczniów określa jej regulamin.

4. Rada Pedagogiczna zobowiązana jest do opracowania pierwszego regulaminu Rady Uczniów.

5. Rada Uczniów ma prawo organizować działalność kulturalną, sportową i inną zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.

6. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 5, wymaga porozumienia z Dyrektorem.

### **§ 22**

#### **Rada Rodziców**

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.

2. Celem Rady Rodziców jest wspieranie działalności statutowej szkoły poprzez gromadzenie funduszy, pochodzących z dobrowolnych składek rodziców.

3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4. Do zadań Rady Rodziców należy:

- 1) aktywizowanie rodziców do współpracy ze szkołą,
- 2) gromadzenie funduszy ww. pkt.2
- 3) wspomaganie realizacji zadań i celów szkoły,
- 4) współdziałanie z innymi organami szkoły,

5. Strukturę i kompetencje Rady określa jej regulamin .

4. Rada opiniuje Program Wychowawczy i Profilaktyczny Szkoły.

5. Rada posiada regulamin rady, określający zasady funkcjonowania i dokumentowania,

## **Rozdział IV**

### **Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły**

#### **§ 23**

1. Prawa i obowiązki określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91b ust.2 Karty), statutu i regulaminu szkoły oraz decyzji Organu prowadzącego szkołę.

2. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:

- 1) Dbalność o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) Systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
- 3) Uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- 4) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 5) Udzielanie pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń uczniów,
- 6) Przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,

3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:

- 1) Współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły,
- 2) Kreowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich na warunkach określonych w § 4 i § 7 statutu,
- 3) Egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania
- 4) Aktywnego współtworzenia wizerunku szkoły.

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 24**

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - 1) Oddziaływania na życie szkoły poprzez swoich przedstawicieli w Radzie Uczniów,
  - 2) Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 3) Zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i programem wychowawczym szkoły.
  - 4) Jawnej i umotywowanej oceny z zachowania oraz oceny postępów w nauce,
  - 5) Ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez szkołę w oparciu o zasady wyznaczone przez organ prowadzący,
  - 6) Korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez klasę lub szkołę,
  - 7) Zgłaszania organom szkoły wniosków i postulatów dotyczących szkoły i spraw uczniowskich.
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
  - 1) Udział w zajęciach edukacyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
  - 2) Dbalność o dobre imię szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
  - 3) Przestrzeganie porządku szkolnego, dbalność o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów,
  - 4) Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą,
  - 5) Usprawiedliwianie w ciągu 7 dni nieobecności na zajęciach przedkładając usprawiedliwienie napisane przez rodziców w zeszycie ucznia, który obowiązuje w szkole,
  - 6) Dbanie o schludny wygląd i noszenie odpowiedniego stroju na zasadach określonych przez organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i rodzicami, g. przestrzeganie zakazu korzystania w czasie zajęć edukacyjnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

#### **§ 25**

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów:

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) Rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - 2) Wybitne osiągnięcia, w tym osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
  - 3) Wzorową frekwencję,
  - 4) Pracę społeczną,

2. Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) Pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji szkolnych,
- 2) Pochwała Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej
- 3) Dyplom,
- 4) Nagrody rzeczowe,
- 5) Wpis do „Złotej Księgi Gimnazjum”,
- 6) Stypendia finansowe,
- 7) List pochwalny dla ucznia i jego rodziców,
- 8) Inna forma wyróżnienia uchwalona przez Radę Pedagogiczną

3. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu lub opiekuna organizacji uczniowskiej.

4. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W przypadku nieprzestrzegania przez uczniów zasad statutu stosowane będą kary:

- 1) Upomnienie udzielone przez wychowawcę,
- 2) Nagana ustna udzielona przez Dyrektora,
- 3) Nagana pisemna udzielona przez Dyrektora lub wychowawcę z powiadomieniem rodziców,
- 4) Zawieszenie w prawach ucznia, co skutkuje pozbawieniem udziału w: zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach organizowanych przez klasę, pełnieniu funkcji w samorządzie szkolnym lub innej organizacji oraz reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
- 5) Skreślenie z listy uczniów,
- 6) O zastosowaniu kary decyduje Dyrektor szkoły lub wychowawca.

## **§ 26**

### **Skreślenie z listy uczniów:**

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli:

- 1) W rażący sposób mimo udzielonych kar nie przestrzega postanowień statutu szkoły,
- 2) Postępuje nagannie, jego postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych osób,
- 3) Przebywa na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków,
- 4) Posiada lub rozprowadza narkotyki lub alkohol,
- 5) Dokona kradzieży lub zniszczenia mienia szkoły lub innych osób,
- 6) Nie uzyska promocji, pomimo wyczerpania przez szkołę możliwych form pomocy dydaktycznej i wychowawczej mających na celu wsparcie rozwoju ucznia,
- 7) Rodzice ucznia naruszają regulamin opłat,
- 8) Decyzję o skreśleniu podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem prowadzącym.
- 9) Od decyzji o skreśleniu przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 27**

1. ( Zmienia się) Harmonogram pracy szkoły określają przepisy wewnętrzne oraz przepisy obowiązujące w szkołach publicznych, w zakresie obowiązkowym..
2. Arkusz organizacyjny szkoły winien być przedstawiony do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę do 30 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym arkusz organizacyjny będzie obowiązywał.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
4. Oddział może liczyć maksymalnie 22 uczniów.
5. ( Zmienia się) Rok szkolny podzielony jest na 3 semestry.
6. ( Zmienia się) Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się inny czas jednostki lekcyjnej, jeśli wymaga tego organizacja pracy dydaktyczno – wychowawczej, pod warunkiem, że nie narusza to możliwości realizacji podstaw programowych.
7. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. ( Skreśla się )
9. ( zmienia się) Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale. W wyjątkowych sytuacjach powołuje się spośród nauczycieli asystenta wychowawcy, który zastępuje wychowawcę w czasie jego nieobecności oraz wspiera wychowawcę w realizacji wielu zadań wychowawczych.
10. Dyrektor po konsultacji z uczniami może powierzyć Radę Uczniów, organizację lub działalność uczniowską szczególnej opiece wybranym nauczycielom.
11. W szkole dopuszcza się organizację zajęć w soboty.

### **Zasady przyjmowania uczniów do szkoły**

#### **§ 27**

1. ( Zmienia się) Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na podstawie postępowania kwalifikacyjnego określonego decyzją Organu prowadzącego.
2. Komisję kwalifikacyjną powołuje Organ prowadzący.
3. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciel organu prowadzącego, Dyrektor szkoły, przedstawiciel Rady Pedagogicznej.

4. Komisja ustala listę przyjętych do klasy pierwszej gimnazjum.

5. Kryteria postępowania kwalifikacyjnego, w tym zakres rozmowy kwalifikacyjnej, określa Organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną.



## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 29**

1. Statut szkoły może być zmieniony decyzją Organu prowadzącego, z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrektora szkoły zaopiniowany przez pozostałe organy szkoły.
2. ( Zmienia się) Organ prowadzący winien zasięgnąć opinii organów szkoły w kwestii proponowanych zmian statutu, co potwierdzone jest podpisem przedstawicieli tych organów.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 2 nie jest konieczne, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów prawa.

#### **§ 30**

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalane najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu szkoły uchwalana jest przez ten organ.
3. Obowiązujące regulaminy organów szkoły winny być dostosowane do przepisów niniejszego statutu w terminie jednego miesiąca od daty jego zatwierdzenia.

#### **§ 31**

1. ( skreśla się)
2. Statut i regulamin szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

#### **§ 32**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 33**

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku.

#### **§ 34**

1. Zmiany do Statutu wchodzi w życie 5 września 2009 roku.