

**NIEPUBLICZNE GIMNAZJUM  
W KROTOSZYNIE**

***SZKOLNY SYSTEM***

***OCENIANIA***

***Niepublicznego Gimnazjum w Krotoszynie***

## **SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### §1

#### **1. Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

- 1) stworzenie jasnych, sprawiedliwych, rzetelnych i obiektywnych kryteriów oceniania,
- 2) wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny,
- 3) rozwijanie poczucia odpowiedzialności za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
- 4) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy,
- 5) pobudzanie ich do rozwoju umysłowego,
- 6) dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia,
- 7) mobilizowanie nauczycieli do doskonalenia metod i organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej, dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o osiągnięciach ich dzieci.

#### **2. Zasady oceniania uczniów**

- 1) uczeń powinien być oceniany minimum trzy razy w ciągu semestru,
- 2) ocenianie odbywa przy użyciu różnych metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 3) uczeń powinien mieć możliwość udziału w konkursach, zawodach, wystawach,
- 4) nauczyciel – indywidualizuje wymagania w stosunku do uczniów oraz dostosowuje do indywidualnych możliwości dziecka,
- 5) uzyskane przez ucznia oceny i uwagi o zachowaniu nauczyciel musi wpisywać do dziennika lekcyjnego i dzienniczka ucznia (nie wpisujemy nagan zbiorowych),
- 6) uczeń ma obowiązek przedstawić nauczycielowi dzienniczek i dbać o bieżące wpisywanie ocen i uwag o zachowaniu,
- 7) formy pisemne sprawdzające wiedzę ucznia przechowywane są przez nauczycieli do końca roku szkolnego;

- 8) uczniowie będą informowani o przewidywanych ocenach semestralnych i końcowych (na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną),
- 9) każda praca ucznia będzie sprawdzona i oceniona,
- 10) formy pisemne nauczyciel będzie poprawiał, oceniał i oddawał uczniom w ciągu 2 tygodni,
- 11) formy pisemne, obejmujące sprawdzenie wiedzy i umiejętności, będą zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, a każda godzinna forma sprawdzania musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową.
- 12) w jednym dniu uczniowie mogą pisać tylko jedną godzinną formę pisemną,
- 13) formy pisemne z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi,
- 14) jeśli uczeń nie uczestniczy w pisemnej formie sprawdzania – z powodu nieobecności – musi ją napisać w terminie tygodnia od czasu pojawienia się w szkole,
- 15) uczeń, który nie zaliczył formy pisemnej może ją poprawić w okresie jednego tygodnia,
- 16) spóźnienia i nieobecności uczeń usprawiedliwia w ciągu tygodnia od przyścia do szkoły,
- 17) nauczyciele są zobowiązani obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe (nastąpić to może na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej, specjalistycznej poradni),
- 18) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki nauczyciele biorą pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków,
- 19) w uzasadnionych przypadkach, spowodowanych względami zdrowotnymi, uczeń może być zwolniony z zajęć WF i informatyki. W takich sytuacjach zamiast oceny końcowo rocznej wpisujemy formułę – zwolniony.

20) Jeżeli uczeń z zajęć wychowania fizycznego otrzymał ocenę za pierwsze półrocze, a w drugim półroczu był zwolniony, nauczyciel jest zobowiązany traktować ocenę z pierwszego półrocza jako ocenę końcową.

## §2

### 1. Osiągnięcia ucznia

1) stopnie stosowane są wg następującej skali:

celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dp	2
niedostateczny	ndst.	1

2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3) Dopuszczalne „+” i „-”, jako oceny cząstkowe oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne.

### 2. Zakresy oceniania

1) ocenianiu podlegają następujące formy aktywności ucznia:

- dłuższe pisemne formy sprawdzania,
- „kartkówki”,
- odpowiedzi ustne,
- prace domowe,
- aktywność na lekcji,
- prace w grupie.

2) szczegółowe zasady wyżej wymienionych form aktywności ucznia zawierają przedmiotowe systemy oceniania,

## §3

**1. Zasady wystawiania stopni szkolnych**

- 1) na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej uczeń jest poinformowany o proponowanym stopniu szkolnym z przedmiotu i ocenie zachowania,
- 2) punktacja za wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy ucznia z działów przeliczana jest na stopień szkolny wg następujących kryteriów:

0 - 30 %	ndst (1)
31 - 49%	dop (2)
50 – 69%	dst (3)
70 - 89%	db (4)
90 – 98%	bdb (5)
99 – 100%	cel (6)

- 3) punktacja za bieżące formy sprawdzania wiedzy ucznia (kartkówki, odpowiedzi ustne) zamieszczona jest w przedmiotowych systemach oceniania,
- 4) otrzymaną ocenę niedostateczną uczeń może poprawić w ciągu jednego tygodnia,
- 5) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad (np. w przypadku choroby, zdarzeń losowych, orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej).
- 6) ocena okresowa wystawiana jest na podstawie minimum trzech ocen cząstkowych.

## §4

**1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.**

- 1) Uczeń ma prawo odwołać się od proponowanej oceny rocznej.
- 2) Odwołanie dotyczy podwyższenia oceny o jeden stopień.
- 3) Wniosek o podwyższenie oceny składa uczeń do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia następnego od otrzymania proponowanej oceny.
- 4) Dyrektor wyznacza termin przeprowadzenia testu.

- 5) Ocena uzyskana na teście jest ostateczna.
- 6) Jeżeli uczeń otrzymał ocenę wyższą, nauczyciel jest zobowiązany do podwyższenia stopnia. W sytuacji uzyskania wyniku niższego niż propozycja nauczyciela, ocena zaproponowana pozostaje bez zmian.

## §5

### 1. Tryb i termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego

- 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na lekcjach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te lekcje w szkolnym planie nauczania,
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym,
- 3) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
- 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w tygodniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej,
- 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
- 6) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 3 ppkt b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub zastępca
  - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla określonej klasy,

- 7) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
- 8) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

## §6

### 1. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

- 1) począwszy od klasy pierwszej, uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- 4) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji

- 5) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu poprawkowego,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
- 6) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, jednakże rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, który z jednego przedmiotu otrzymał ocenę niedostateczną, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej,
- 7) nie przeprowadza się egzaminu poprawkowego w klasie programowo – najwyższej.

§7

## **1. Zasady wystawiania oceny z zachowania**

- 1) ocena z zachowania powinna uwzględniać:
  - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i poza szkolnym,
  - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
  - c) kulturę osobistą ucznia.
- 2) ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
- 3) ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami,
- 4) w dzienniku lekcyjnym znajduje się zapis dotyczący wystawienia oceny zachowania,
- 5) ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna,
- 6) oceny z zachowania śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe



- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

## 2.Kryteria oceniania

### 1) Zachowanie wzorowe

- a) Nie ma negatywnych zachowań.
- b) Chętnie bierze udział w konkursach klasowych, szkolnych i na wyższych szczeblach.
- c) Bierze czynny udział w życiu klasy – przynajmniej 5 pozytywnych wpisów w dzienniku lekcyjnym w trakcie jednego semestru.
- d) Zawsze okazuje szacunek innym osobom.
- e) Pomaga słabszym kolegom i koleżankom w wyrównywaniu braków.
- f) Nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień.
- g) Usprawiedliwia nieobecności w ciągu 1 tygodnia.
- h) Właściwie reaguje na przejawy zła.
- i) Szanuje sprzęt szkolny i osobisty.
- j) Nie ściąga na sprawdzianach i innych formach sprawdzania wiedzy.
- k) Przestrzega zarządzeń Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
- l) Nie używa wulgaryzmów.

### 2) Zachowanie bardzo dobre

- a) Może mieć dwie nagany w trakcie semestru
- b) Bierze czynny udział w życiu klasy – przynajmniej 3 pozytywne wpisy w dzienniku lekcyjnym.
- c) Zawsze okazuje szacunek innym osobom.
- d) Pomaga słabszym kolegom i koleżankom w wyrównywaniu braków.
- e) Dwa spóźnienia nieusprawiedliwione.

- f) Usprawiedliwia nieobecności w ciągu 1 tygodnia.
- g) Właściwie reaguje na przejawy zła.
- h) Szanuje sprzęt szkolny i osobisty.
- i) Nie ściąga na sprawdzianach i innych formach sprawdzania wiedzy.
- j) Przestrzega zarządzeń Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
- k) Nie używa wulgaryzmów.

### 3) Zachowanie dobre

- a) Może mieć trzy nagany w trakcie semestru.
- b) Bierze czynny udział w życiu klasy – przynajmniej 2 pozytywne wpisy w dzienniku lekcyjnym.
- c) Zawsze okazuje szacunek innym osobom.
- d) Trzy spóźnienia nieusprawiedliwione.
- e) Usprawiedliwia nieobecności w ciągu 1 tygodnia.
- f) Właściwie reaguje na przejawy zła.
- g) Szanuje sprzęt szkolny i osobisty.
- h) Nie ściąga na sprawdzianach i innych formach sprawdzania wiedzy.
- i) Przestrzega zarządzeń Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
- j) Nie używa wulgaryzmów.

### 4) Zachowanie poprawne

- a) Może mieć pięć nagan w trakcie semestru.
- b) Stara się brać udział w życiu klasy i szkoły w miarę własnych możliwości.
- c) Zawsze okazuje szacunek innym osobom.
- d) Cztery spóźnienia nieusprawiedliwione.
- e) Usprawiedliwia nieobecności w ciągu 1 tygodnia – dopuszczalne 5 godzin nieusprawiedliwionych (jeden dzień) w trakcie semestru.
- f) Nie zawsze szanuje sprzęt szkolny i osobisty.
- g) Nie ściąga na sprawdzianach i innych formach sprawdzania wiedzy.
- h) Nie zawsze przestrzega zarządzeń Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.

i) Zdarza się używać wulgaryzmów.

5) Zachowanie nieodpowiednie

- a) Powyżej pięciu nagan w trakcie semestru.
- b) Stara się brać udział w życiu klasy i szkoły w miarę własnych możliwości.
- c) Nie zawsze okazuje szacunek innym osobom.
- d) Zdarzają się spóźnienia.
- e) Powyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w trakcie semestru.
- f) Nie zawsze szanuje sprzęt szkolny i osobisty.
- g) Zdarza się, że ściąga na sprawdzianach i innych formach sprawdzania wiedzy.
- h) Nie zawsze przestrzega zarządzeń Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
- i) Zdarza mu się używać wulgaryzmów.

6) Zachowanie naganne

- a) Lekceważy zarządzenia szkolne.
- b) Wagaruje.
- c) Kłamie i oszukuje, przywłaszcza sobie cudzie mienie.
- d) Używa wulgarnych słów.
- e) Popada w kolizję z prawem.
- f) Niszczy sprzęt szkolny i własny.
- g) Całkowicie nie interesuje się życiem klasy.
- h) Jest złośliwy wobec kolegów i koleżanek oraz innych osób w szkole i poza nią.
- i) Ulega nałogom.
- j) Zabór mienia i zastraszanie innych.

## 9. Tryb odwoławczy od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub zachowania

1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,

2) zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych,

3) w przypadku stwierdzenia przez rodzica, że ocena z zajęć edukacyjnych lub zachowania została wystawiona niezgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania (niezgodnie z przepisami prawa) – rodzic składa pisemne odwołanie z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły,

4) Dyrektor Szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej powołuje Komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od złożenia odwołania:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania,

5) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,

6) ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny,

7) z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji,

8) w skład komisji, o której mowa w punkcie 4 wchodzi

a) w przypadku ustalenia rocznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- Dyrektor Szkoły,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

b) w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania

- Dyrektor Szkoły
- wychowawca klasy
- wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego
- przedstawiciel Komitetu Rodzicielskiego

9) O decyzji komisji rodzic zostaje poinformowany pisemnie.

## §9

### **1. Sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach i postępach oraz o zachowaniu uczniów**

- 1) rodzice są informowani o ocenie uczniów trzy razy w ciągu roku szkolnego
- 2) w szczególnych przypadkach nauczyciel ma prawo do:
  - a) kontaktów telefonicznych z rodzicami,
  - b) korespondencji ustnej,
  - c) adnotacji w zeszycie przedmiotowym,
  - d) zapowiadanych wizyt w domu ucznia,
- 3) wszystkie kontakty z rodzicami są dokumentowane wpisem w dzienniku lekcyjnym,
- 4) w przypadku nieobecności na zebraniach, rodzic jest zobowiązany do kontaktowania się z wychowawcą w ciągu 14 dni,
- 5) brak potwierdzenia kontaktu rodzica z wychowawcą powoduje utratę możliwości odwołania się od oceny z zachowania,
- 6) rodzic ma obowiązek zapoznać się podczas pierwszego w roku szkolnym zebrania rodziców z regulaminem wewnątrzszkolnego systemu oceniania, co potwierdza podpisem,

## §10

## **1. Analiza wyników oceniania**

- 1) bieżąca analiza oceniania dokonywana jest na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 2) nauczyciel bez wiedzy rodziców i uczniów i nadzoru pedagogicznego nie może zmienić zasad oceniania oraz wymagań programowych ustalonych na początku roku szkolnego,
- 3) wyniki oceniania analizowane są wraz z uczniami trzy razy w roku szkolnym.

### §11

Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów zawarte w przedmiotowych systemach oceniania stanowią załącznik nr 1 niniejszego dokumentu.

### §12

## **1. Ewaluacja szkolnego systemu nauczania**

- 1) roczne podsumowanie pracy opisujące działanie systemu w całej szkole w ramach podsumowującej rady pedagogicznej,
- 2) sporządza się raport trzyletni na koniec etapów edukacyjnych opisujących efektywność systemu w stosunku do wybranej grupy, która przeszła cały cykl kształcenia i zakończyła go egzaminem wewnętrznym.

**Szkolny System Oceniania sporządzony w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.**

# Kryteria oceniania zachowania

## Zachowanie wzorowe

- Nie ma negatywnych zachowań.
- Chętnie bierze udział w konkursach klasowych, szkolnych i na wyższych szczeblach.
- Bierze czynny udział w życiu klasy – przynajmniej 5 pozytywnych wpisów w dzienniku lekcyjnym w trakcie jednego semestru.
- Zawsze okazuje szacunek innym osobom.
- Pomaga słabszym kolegom i koleżankom w wyrównywaniu braków.
- Nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień.
- Usprawiedliwia nieobecności w ciągu 1 tygodnia.
- Właściwie reaguje na przejawy zła.
- Szanuje sprzęt szkolny i osobisty.
- Nie ściąga na sprawdzianach i innych formach sprawdzania wiedzy.
- Przestrzega zarządzeń Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
- Nie używa wulgaryzmów.

## Zachowanie bardzo dobre

- Może mieć dwie nagany w trakcie semestru
- Bierze czynny udział w życiu klasy – przynajmniej 3 pozytywne wpisy w dzienniku lekcyjnym.
- Zawsze okazuje szacunek innym osobom.
- Pomaga słabszym kolegom i koleżankom w wyrównywaniu braków.
- Dwa spóźnienia nieusprawiedliwione.
- Usprawiedliwia nieobecności w ciągu 1 tygodnia.
- Właściwie reaguje na przejawy zła.
- Szanuje sprzęt szkolny i osobisty.
- Nie ściąga na sprawdzianach i innych formach sprawdzania wiedzy.

- Przestrzega zarządzeń Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
- Nie używa wulgaryzmów.

### **Zachowanie dobre**

- Może mieć trzy nagany w trakcie semestru.
- Bierze czynny udział w życiu klasy – przynajmniej 2 pozytywne wpisy w dzienniku lekcyjnym.
- Zawsze okazuje szacunek innym osobom.
- Trzy spóźnienia nieusprawiedliwione.
- Usprawiedliwia nieobecności w ciągu 1 tygodnia.
- Właściwie reaguje na przejawy zła.
- Szanuje sprzęt szkolny i osobisty.
- Nie ściąga na sprawdzianach i innych formach sprawdzania wiedzy.
- Przestrzega zarządzeń Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
- Nie używa wulgaryzmów.

### **Zachowanie poprawne**

- Może mieć pięć nagan w trakcie semestru.
- Stara się brać udział w życiu klasy i szkoły w miarę własnych możliwości.
- Zawsze okazuje szacunek innym osobom.
- Cztery spóźnienia nieusprawiedliwione.
- Usprawiedliwia nieobecności w ciągu 1 tygodnia – dopuszczalne 5 godzin nieusprawiedliwionych (jeden dzień) w trakcie semestru.
- Nie zawsze szanuje sprzęt szkolny i osobisty.
- Nie ściąga na sprawdzianach i innych formach sprawdzania wiedzy.
- Nie zawsze przestrzega zarządzeń Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
- Zdarza się używać wulgaryzmów.



7) Zachowanie nieodpowiednie

- j) Powyżej pięciu nagan w trakcie semestru.
- k) Stara się brać udział w życiu klasy i szkoły w miarę własnych możliwości.
- l) Nie zawsze okazuje szacunek innym osobom.
- m) Zdarzają się spóźnienia.
- n) Powyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w trakcie semestru.
- o) Nie zawsze szanuje sprzęt szkolny i osobisty.
- p) Zdarza się, że ściąga na sprawdzianach i innych formach sprawdzania wiedzy.
- q) Nie zawsze przestrzega zarządzeń Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
- r) Zdarza mu się używać wulgaryzmów.

8) Zachowanie naganne

- k) Lekceważy zarządzenia szkolne.
- l) Wagaruje.
- m) Kłamie i oszukuje, przywłaszcza sobie cudzie mienie.
- n) Używa wulgarnych słów.
- o) Popada w kolizję z prawem.
- p) Niszczy sprzęt szkolny i własny.
- q) Całkowicie nie interesuje się życiem klasy.
- r) Jest złośliwy wobec kolegów i koleżanek oraz innych osób w szkole i poza nią.
- s) Ulega nałogom.
- t) Zabór mienia i zastraszanie innych.